

本 部 令和4年度活動報告

年 月	活動内容	報 告
令和4年4月	2日(土) 役員会 (WEB会議) 8日(金) 入学式 9日(土) 合同委員会① (高1のみ) 23日(土) 合同委員会②	活動方針、合同委員会の打ち合わせ 役員参列 (会長) 各委員会の三役決め・引継ぎ 各委員会の三役決め・引継ぎ
5月	7日(土) 役員会 14日(土) 第1回運営委員会 28日(土) 評議員会 28日(土)～6日(月)総会 (書面開催)	運営委員会・総会についての打ち合わせ 運営委員顔合わせ、活動案内、総会について 役員出席 (会長) 令和3年度活動報告・令和4年度活動案審議他
6月	4日(土) 役員会 11日(土) 第2回運営委員会 30日(土) 役員会 (WEB会議)	運営準備、総会議決票集計等 各委員会の活動等 運営準備等
7月	2日(土) 第3回運営委員会	各委員会の活動等
8月	28日(土) 役員会 (WEB会議)	運営準備等
9月	3日(土) 役員会 10日(土) 第4回運営委員会 選挙管理委員会を発足 24日(土) 役員会 (WEB会議) 30日(金) 橘花祭1日目	運営準備等 各委員会の活動等 次期役員選出のため選挙管理・指名委員を招集 橘花祭準備
10月	1日(土) 橘花祭2日目 8日(土) 第5回運営委員会	各委員会の活動、橘花祭報告
11月	5日(土) 役員会 12日(土) 第6回運営委員会 19日(土) 役員会 28日(月) 私学振興大会参加 29日(火) PTAだより発行	運営の準備等 各委員会の活動等 運営準備等 役員、委員より5名参加
12月	3日(土) 第7回運営委員会 14日(水) 役員会	各委員会の活動等 学校運営に関する報告等
令和5年1月	19日(木) 役員会 (WEB会議) 21日(土) 第8回運営委員会 PTA委員会紹介パンフレットを配布	運営準備等 各委員会の活動等
2月	8日(水) 役員会 11日(土) 役員会 (WEB会議) 18日(土) 第9回運営委員会	組織変更に関する協議等 運営準備等 各委員会の活動等
3月	4日(土) 新入生オリエンテーション (中学) 10日(金) 臨時評議員会 (書面) 11日(土) 役員会 25日(土) 新入生オリエンテーション (高校) 評議員会 役員会 31日(木) 第10回運営委員会 (書面開催)	PTA案内、委員アンケート回収 役員出席 (会長、副会長) 新年度準備、会計報告作成等 PTA案内、委員アンケート回収 役員出席 (会長、副会長) 新旧役員顔合わせ、本部業務引き継ぎ等 各委員会の活動、年間活動報告・会計報告

文化委員会 令和4年度活動報告

年 月	活動内容	報 告
令和4年4月	合同委員会 (4/23) 役員選出	顔合わせ、3役決定、新旧引継ぎ 委員班決め 陶芸/バス旅行
5月	第一回運営委員会 (5/14) 文化委員会打合せ (5/14)	予算案提出 承認 委員班決め 陶芸/バス旅行 陶芸教室企画承認申請書提出
6月	三役打合せ (6/4) 第二回運営委員会 (6/11) 文化委員会打合せ (6/11) 陶芸班打合せ (6/25)	バス旅行企画承認申請書提出 陶芸教室のご案内の印刷、発送 陶芸教室参加者集計、参加確定案内発送
7月	第三回運営委員会 (7/2) バス旅行班打合せ (7/2) バス旅行班打合せ (7/16)	バス旅行のご案内の印刷、発送 バス旅行参加者集計、参加確定案内発送
8月		
9月	陶芸班打合せ (9/4) 第四回運営委員会 (9/10) バス旅行班打合せ (9/10)	陶芸教室スケジュール再調整 バス旅行参加者最終案内
10月	第五回運営委員会 (10/8) バス旅行班打合せ (9/10) バス旅行開催 (10/30)	参加者最終確認 行程最終確認
11月	第六回運営委員会 (11/12) 陶芸教室一回目開催 (作品制作) (11/13) 陶芸教室二回目開催 (釉薬かけ作業) (11/27)	バス旅行活動報告書提出
12月	第七回運営委員会 (12/3) 陶芸教室作品お渡し (12/10)	陶芸教室活動報告書提出 手造り味噌講習会企画申請書提出
令和5年1月	第八回運営委員会 (1/21)	手造り味噌講習会参加者向け案内作成、配布
2月	第九回運営委員会 (2/18) バス旅行陶芸作品お渡し (2/18) 手造り味噌講習会 (2/23) 文化委員会 全体会議 (2/23)	
3月		手造り味噌講習会活動報告書提出 令和4年活動予算・実績報告提出

文化委員会 令和4年度会計

年 月	内 訳	収 入	支 出	残 金
令和4年5月	活動費	400,000		400,000
	陶芸教室	10,500	28,889	381,611
	バス旅行	0	234,326	147,285
	味噌造り講習会	15,500	123,305	39,480
	雑費		1,317	38,163
	バス旅行返金(全国旅行支援)	80,000	0	118,163
	利息	1	0	118,164
	計	506,001	387,837	118,164

令和4年度予算	実績	差
506,001	387,837	118,164

広報委員会 令和4年度活動報告

年 月	活動内容	報 告
令和4年4月	◆委員会顔合わせ ◆三役決め ◆引継 ◆木の根121号の打合せ(デザイナー出席)	三役決定 合計8名の委員で活動開始
5月	◆三役打合せ:木の根121号(教員紹介号) 内容の打合せ	発行日・頁数・コンセプト・原稿依頼先を決定
6月	◆定例会(初回):121号進捗確認、スポフェス 取材準備 ◆スポフェス取材参加	121号初内容確認校正、印刷料デザイン料振込 スポフェスに7名参加
7月	◆定例会(2回):122号の打合せ ◆121号発行完了	発行日・頁数・コンセプト・原稿依頼先を決定
8月		
9月	◆定例会(3回):122号の打合せ、橘花祭 取材準備、スポフェス写真の収集	委員長の交代
10月	◆橘花祭取材参加 ◆定例会(4回):122号 打合せ、橘花祭写真の収集	橘花祭に7名参加
11月	◆定例会(5回):122号打合せ、編集製作 デザイナー那須様との打合せ	
12月	◆定例会(6回):122号打合せ、編集製作	122号初内容確認校正
令和5年1月		122号初内容確認校正、印刷料デザイン料振込
2月	◆122号発行完了 ◆定例会(7回):活動内容振り返り	
3月		

広報委員会 令和4年度会計報告

年 月	内 訳	収 入	支 出	残 金
令和4年6月	活動費	250,000		250,000
令和4年7月	木の根121号発行 (デザイン費、印刷費、振込手数料)		124,600	125,400
令和4年7月	木の根122号発行 (デザイン費、印刷費、振込手数料)		123,590	1,810
	計	250,000	248,190	1,810

令和4年度予算	実績	差
250,000	248,190	1,810

緑花委員会 令和4年度活動報告

年 月	活動内容	報 告
令和4年4月	23日 合同委員会	三役初顔合わせ・引継ぎ・年間活動計画案及び予算案立案・名簿作成
5月	14日 運営委員会 28日 第一回定例会	年間活動計画案・算案の提示 枯れた苗・雑草除去/備品確認(7名・三役)
6月	11日 第二回定例会	肥料撒き・花苗植え付け・間引き作業・雑草除去・レンガ組換え・ヒマワリとコスモスの種まき(8名・三役)
7月	2日 運営委員会	雑草除去等の花壇メンテナンス・備品確認・散水機作動確認(三役)
8月		
9月	10日 第三回定例会	橘花祭に向けて花苗集中植付け・雑草除去(7名・三役)
10月	8日 第四回定例会	雑草除去・花がら摘み・追加苗植付け・ハロウィン飾り付け(6名・三役)
11月	12日 第五回定例会	枯れた苗の除去・球根植えつけ・種まき・クリスマス飾り付け(10名・三役)
12月	10日 第六回定例会	枯れた花苗除去・追加苗・球根の植え付け(6名・三役)
令和5年1月		
2月	18日 第七回定例会	卒業式に向け 集中植え付け 追加苗の植え付け(4名・三役)
3月	10日 第八回定例会	追加苗植え付け・備品整備(三役) 入学式に向け集中植付・反省会

緑花委員会 令和4年度会計報告

年 月	内 訳	収 入	支 出	残 金
令和4年6月	活動費	250,000		250,000
	花苗・種・肥料		204,945	45,055
	ホース・ソフトワイヤー・電池・その他		33,589	11,466
	会議費(お茶・お菓子)		9,663	1,803
	計	250,000	248,197	1,803

令和4年度予算	実績	差
250,000	248,197	1,803

中学学年委員会 令和4年度活動報告

年 月	活動内容	報 告
令和4年4月	24日合同委員会・定例会：対面	自己紹介、三役決定
5月	7日、11日、28日定例会：グループ LINE 14日運営委員会	名簿、活動案、予算案の作成 三役参加
6月	11日運営委員会 PTA総会(書面開催)	三役出席 PTA総会(書面開催)
7月	3日、11日定例会：グループ LINE 2日運営委員会	橘花祭ジュース販売準備 三役参加
8月	14日定例会グループ LINE	橘花祭ジュース販売準備
9月	定例会：10日対面、28日グループ LINE 10日第4回運営委員会 30日橘花祭	橘花祭ジュース販売準備 三役参加 ジュース販売
10月	1日橘花祭ジュース販売 8日第5回運営委員会	ジュース販売 三役参加
11月	12日定例会(対面) 12日第6回運営委員会	保護者交流会企画検討、企画承認申請書提出 三役参加
12月	13日アンケート印刷、受け渡し、19日回収、集計 3日第7回運営委員会	企画準備(アンケート作成、案内印刷・配布) 三役参加
令和5年1月	定例会：6日、9日、17日グループ LINE 21日第8回運営委員会 7日商品購入・14日準備、18日アンケート結果、お茶菓子配布	企画準備(商品購入、アンケート編集、印刷、配布用意) 三役参加
2月	定例会：グループ LINE 18日第9回運営委員会	1月企画報告、年間活動報告書 三役参加
3月	第10回運営委員会（書面開催）	

中学学年委員会 令和4年度会計報告

年 月	内 訳	収 入	支 出	残 金
2022年6月	活動費1,200円×72（生徒数67名+教員5名）	86,400		86,400
2023年1月	お茶菓子@972円×71名分（生徒数66名+教員5名）		69,012	17,388
2023年1月	アンケート配布用封筒・シール		660	16,728
2023年1月	車代（購入品運搬）		300	16,428
2023年1月	会議費（茅野舎@358円×8名分+税229円）		3,093	13,335
2023年1月	印刷補助費（700円×3名）		2,100	11,235
2023年2月	中3活動費残額を卒業対策委員会へ移行		3,405	7,830
	計	86,400	78,570	7,830

令和4年度予算	実績	差
86,400	78,570	7,830

中学卒業対策委員会 令和4年度活動報告

年 月	活動内容	報 告
令和4年4月	合同委員会	三役決定・新旧引継ぎ
5月	PTA総会	
6月		
7月		
8月		
9月	打ち合わせ	開催場所、開催内容、招待人数等の検討
10月	打ち合わせ	予算案作成 寄贈品について学校と打ち合わせ
11月	打ち合わせ	お弁当、卒業記念品、先生への記念品の選定
12月	打ち合わせ	会のプログラムの決定 記念品等の注文開始
令和5年1月	打ち合わせ	保護者への手紙作成・配布 招待状の準備
2月	打ち合わせ	参加人数の確定 席札、プログラム等の作成、記念DVD作成
3月	卒業を祝う会	前日準備(会場装飾) 当日準備、司会進行、片付け

中学卒業対策委員会 令和4年度会計報告

年 月	内 訳	収 入	支 出	残 金
令和4年6月	活動費	295,348		295,348
令和4年12月	担任記念品(似顔絵、寄書き)		53,080	242,268
	雑費(振込手数料)		440	241,828
	学校寄贈品		5,940	235,888
令和5年1月	雑費(封筒)		330	235,558
	卒業記念品(文具)		28,400	207,158
令和5年2月	学年活動費より残高移行		-3,405	210,563
	卒業記念品(引菓子含む)		41,428	169,135
	雑費(紙コップ)		550	168,585
令和5年3月	飲食代(弁当、飲み物)		94,347	74,238
	卒業記念品(花束、DVD等)		68,032	6,206
	雑費(会場装飾、印刷代)		6,128	78
	計	295,348	295,270	78

令和4年度予算	実績	差
295,348	295,270	78

高1学年委員会 令和4年度活動報告

年 月	活動内容	報 告
4月	9（土）合同委員会	三役決定、本年度活動内容、予算について
5月		
6月	11（土）第1回第1、2学年合同定例会	橘花祭バザーについて
7月	2（土）第2回第1、2学年合同定例会 23（土）	バザー準備 バザー準備
8月		
9月	10（土）第3回第1、2学年合同定例会 17（土） 29（木）30（金）橘花祭	バザー準備 バザー準備、バザー当日
10月	1（金）橘花祭	バザー当日
11月	12（土）第4回第1、2学年合同定例会	バザー片付け、学年企画案話し合い
12月	3（土）第7回運営委員会、第5回定例会 17（土）学年企画印刷作業	企画申請承認、学年企画役割分担について
1月	21（土）第1、2学年3役合同	引継ぎ資料作成
2月	20（月）学年企画 25（土）第6回定例会	「フラワーアレンジメント講座」開催 企画の振り返り、一年の振り返り
3月		

高2学年委員会 令和4年度会計報告

年 月	内 訳	収 入	支 出	残 金
令和4年7月	活動費	500,400		500,400
1月	会議費		4,860	495,540
2月	印刷費		1,700	433,540
2月	フラワーアレンジメント講座		60,300	433,540
	計	500,400	66,860	433,540

令和4年度予算	実績	差
500,400	66,860	433,540

高2学年委員会 令和4年度活動報告

年 月	活動内容	報 告
令和4年4月	23(土)合同委員会	顔合わせ、三役決め
5月	14(土)第1回運営委員会 " 定例会	1年学年委員との顔合わせ
6月	11(土)第2回運営委員会 " 定例会	バザー準備
7月	2(土)第3回運営委員会 2(土)、23(火)定例会	バザー準備
8月	なし	
9月	10(土)第4回運営委員会、定例会 17(土)29(木)前日準備 30(金)橘花祭	バザー準備
10月	1(土)橘花祭 8(土)第5回運営委員会、定例会	バザー片付け、反省
11月	12(土)第6回運営委員会 " 定例会	学年企画の話し合い
12月	3(土)第7回運営委員会 7(水)学年企画 ヨガ	中止
令和5年1月	21(土)第8回運営委員会 " 定例会	高1学年委員と引継ぎ資料作成、活動費支給
2月	18(土)第9回運営委員会	
3月		

高2学年委員会 令和4年度会計報告

年 月	内 訳	収 入	支 出	残 金
令和4年6月	活動費	302,400		302,400
令和4年12月	通信費(学年企画案内の切手代)		1,932	300,468
令和5年1月	会議費 ￥500×6名分		3,000	297,468
"	印刷費補助		1,200	296,268
"	学年企画 講師へのキャンセル料		2,000	294,268
				294,268
				294,268
	計	302,400	8,132	294,268

令和4年度予算	実績	差
302,400	8,132	294,268

高3学年委員会 令和4年度活動報告

年 月	活動内容	報 告
令和4年4月	・合同委員会	・三役決定 ・旧高3からの引継ぎ ・連絡先確認 ・定例会日時決定
5月	・第1回定例会	・第1回運営委員会の報告
6月	・第2回定例会	・第2回運営委員会の報告
7月	・第3回定例会	・第3回運営委員会の報告 ・PTAだより用写真撮影
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
令和5年1月		
2月		
3月		

高3学年委員会 令和4年度会計報告

年 月	内 訳	収 入	支 出	残 金
令和4年6月	活動費	288,000		288,000
	(生徒数227名＋教員13名×1200円)			
7月	活動費全額を卒業対策口座へ移行		288,000	0
	計	288,000	288,000	0

令和4年度予算	実績	差
288,000	288,000	0

高校卒業対策委員会 令和4年度活動報告

年 月	活動内容	報 告
令和4年4月	合同委員会	・旧高3からの引継ぎ ・「卒業を祝う会」Classiアンケート配信依頼 ・ホテル仮予約済 ・ホテル初回見積書発行依頼
5月	「卒業を祝う会」会議	・Classiアンケート結果報告
6月	「卒業を祝う会」会議 打ち合わせ	・「祝う会」担当者決定 ・日航ホテル川崎にて本契約/打合せ
7月	「卒業を祝う会」会議 会場の内覧会	・予算の凡その金額を把握 ・参加人数についての協議 ・記念品、祝い菓子の協議 ・パフォーマンス募集要項についての協議 ・会場となる宴会場の視察を先生含め実施
8月		
9月	「卒業を祝う会」会議 第4回定例会	・生徒パフォーマンス募集配信依頼 ・第4回運営委員会の報告
10月	「卒業を祝う会」会議 第5回定例会	・生徒パフォーマンス募集状況確認 ・第5回運営委員会の報告
11月	「卒業を祝う会」会議 第6回定例会	・記念品に使用する全体写真のドローン撮影 ・ドローン撮影(サクラドーム) ・第6回運営委員会の報告
12月	「卒業を祝う会」会議 第7回定例会	・記念品と祝い菓子の発注準備 ・招待状返信メール締切 ・進行の検討 ・ドローン撮影(サクラドーム2回目) ・中間会計報告提出 ・第7回運営委員会の報告
令和5年1月	「卒業を祝う会」会議 第8回定例会	・記念品と祝い菓子の発注準備 ・招待状返信メール締切 ・クリアファイルデザイン案決定 ・進行の検討 ・第8回運営委員会の報告
2月	「卒業を祝う会」会議 第9回定例会	・ホテルにて打合せ ・会場最終見積書発行 ・記念品と祝い菓子の発注/納品 ・参加人数最終確認 ・生徒パフォーマンス決定 ・搬入物確認 ・記念品袋詰め作業 ・タイムスケジュール(進行)決定 ・会場レイアウト決定 ・各所代金振込完了 ・司会決定 ・前日機材搬入段取りと搬入作業 ・第9回運営委員会の報告
3月	「卒業を祝う会」開催 第10回定例会	・音響/映像/照明操作 ・受付/誘導/アナウンス/ ・動画撮影/写真撮影/記念品準備 ・楽器機材搬出 ・限定配信用動画編集 ・限定配信用写真確認 ・限定配信依頼(～3月末) ・第10回運営委員会の報告 ・最終会計報告 ・PTA総会資料作成・提出 ・引継ぎ資料作成完了

高3卒業対策委員会 令和4年度会計報告

年 月	内 訳	収 入	支 出	残 金
令和4年6月	卒業対策費	1,712,680		1,712,680
7月	高3活動費より残高移行		-288,000	2,000,680
11月	ドローン撮影料		10,000	1,990,680
令和5年2月	ホテル会場飲食1式他		849,950	1,140,730
	卒業記念品(スタバカード)		391,250	749,480
	卒業記念品(オリジナルクリアファイル)		49,500	699,980
	卒業記念品(祝い菓子)		79,056	620,924
	卒業記念品(モバイルバッテリー)		573,750	47,174
	祝い用菓子パン代		33,750	13,424
	振込手数料		1,210	12,214
	車代印刷代補助費		5,600	6,614
	雑費		1,107	5,507
	会議費		5,403	104
	計	1,712,680	2,000,576	104

令和4年度予算	実績	差
1,712,680	2,000,576	104

2023年3月31日

単位=円

《収入》

項目	予算	実績	予算差異	備考
入会金	82,000	82,000	0	(400世帯+教職員10) * 200円
会費	5,898,000	5,892,000	6,000	(932世帯+教職員51) * 6,000円 赤字931世帯
未収入金	0	0	0	追加・入会金・会費
雑収入	60,000	50,133	9,867	幼稚園・PTA OB会 印刷機使用代等
高価備品積立金	200,000	200,000	0	印刷機リース代
福基金	200,000	200,000	0	生徒活動奨励事業費補助金
卒業対策積立金	139,028	139,028	0	卒業対策積立金
収入合計	6,579,028	6,563,161	15,867	
前年度繰越金	1,372,685	1,372,685	0	前年度会計報告より
合計	7,951,713	7,935,846	15,867	

《支出》

項目			予算	実績	予算差異	備考	
運営費	会議費		20,000	12,828	7,172	運営委員会会議費	
	委員補助費		560,000	452,000	108,000	PTA活動補助費	
	事務用品費		60,000	94,714	△ 34,714	事務用品・ネームホルダー代等	
	通信費		50,000	18,121	31,879	切手代、振込み手数料等	
	慶弔費		200,000	90,000	110,000	香典、見舞い、慶弔関係交通費	
	諸金費		93,200	93,200	0	私学保護者連合会費(PTA会員×100円)	
	設備費		349,920	291,600	58,320	プリンター・印刷機リース代・保守契約料	
	印刷費		300,000	277,670	22,330	プリンター・紙代	
	雑費		30,000	29,122	878	私学振興大会参加者交通費等	
団体保険費		175,000	162,168	12,832	PTA団体傷害保険料+振込料金		
小計 ①			1,838,120	1,521,423	316,697		
活動費	中学校	活動費	86,400	78,570	7,830	生徒、担任、副担任合計数×1,200円	
		卒業対策費	295,348	295,270	78	生徒×14,000+積立金(15,348円) 卒業記念品代等	
		小計	381,748	373,840	7,908		
	高一	活動費	500,400	66,860	433,540	生徒、担任、副担任合計数×1,200円	
		小計	500,400	66,860	433,540		
	高二	活動費	302,400	8,132	294,268	生徒、担任、副担任合計数×1,200円	
		小計	302,400	8,132	294,268		
	高三	活動費	288,000	288,000	0	生徒、担任、副担任合計数×1,200円	
		卒業対策費	1,712,680	1,712,576	104	生徒×7,000+積立金(123,680円) 卒業記念品代等	
		小計	2,000,680	2,000,576	104		
	本部企画費		400,000	58,485	341,515	本部企画の経費	
	文化活動費		400,000	281,837	118,163	文化委員会企画の経費、参加補助	
	広報活動費		250,000	248,190	1,810	木の根発行、広報活動に伴う経費	
	緑花活動費		250,000	248,197	1,803	学苑内の花壇等整備に伴う経費	
	生徒活動奨励事業費		850,000	859,000	△ 9,000	部活動・学業活動への奨励	
	親睦会補助費		0	0	0	新年会(70×1,900)は行わない予定	
	小計		2,150,000	1,695,709	454,291		
	小計 ②		5,335,228	4,145,117	1,190,111		
	運営費+活動費 ①+②			7,173,348	5,666,540	1,506,808	
	特別積立金 ③			200,000	200,000	0	記念事業・高価備品積立金(特別積立金)
	卒対積立金 ④	中一	0	4,085	△ 4,085		
		中二	0	3,745	△ 3,745		
		高一	0	433,540	△ 433,540		
		高二	0	294,268	△ 294,268		
	小計 ①+②+③+④			7,373,348	6,602,178	771,170	
予備費			588,331	0	588,331	上記項目に属さない支出	
合計			7,961,679	6,602,178	1,359,501		

＜収支の部＞

収入合計 7,935,846
支出合計 6,602,178
次年度繰越額 1,333,668

通帳残高:

1,333,758

※二重入金分の90円を引く

上記の通り報告いたします。

2023年 5月3日
PTA会計

2023年 5月13日
教員会計

監査の結果、適正に会計処理されていたことを認めます。

2023年 5月20日
PTA会計監査

2023年 5月23日
学校会計監査

柳 律

平野 公

宮地 誠一郎

溝口 隆一

柳

印

宮地

溝口

令和4年度 特別会計報告

2023年3月31日
単位＝円

《記念事業・高額備品積立金》

※記念事業、高額備品購入時の積み立て

項 目	収 入	支 出
前年度繰越金	2,220,584	0
特別積立金	200,000	0
印刷機リース代	0	200,000
預金利息	20	0
計	2,420,604	200,000
次年度繰越金	2,220,604	

《橋基金》

※生徒活動特別事業の積み立て

項 目	収 入	支 出
前年度繰越金	1,351,140	0
橋花祭収益	128,092	39,080
生徒活動奨励事業費補助金	0	200,000
預金利息	11	0
計	1,479,243	239,080
次年度繰越金	1,240,163	

《卒業対策費積立金》

※卒業対策費の積み立て

項 目	収 入		支 出
	前年度繰越金	学年費残高	
2022年度 中一	0	4,085	0
2022年度 中二	4,356	3,745	0
2022年度 中三	15,348	0	15,348
2022年度 高一	0	433,540	0
2022年度 高二	82,290	294,268	0
2022年度 高三	123,680	0	123,680
計		961,312	139,028
次年度繰越金		822,284	

上記の通り報告いたします。

2023年 5月13日
PTA会計柳 律 2023年 5月13日
学校会計平田 公 

監査の結果、適正に会計処理されたことを認めます。

2023年 5月20日
PTA会計監査宮地 誠一郎 2023年 5月23日
学校会計監査溝口 隆一 

令和5年度 一般会計予算(案)

《収入》

単位：円

項 目	予 算	備 考
入会金	79,200	200円×(395世帯+教職員1名)
会費	6,618,000	6,000円×(1054世帯+教職員49名)
雑収入	60,000	たちばな会(幼稚園)・同窓会等からの印刷機使用代 等
特別積立金より拠出	0	(記念事業、高額備品購入費用)
橘基金より拠出	200,000	生徒活動奨励事業費補助金
卒業対策積立金より拠出	384,659	過年度の学年活動費の残額積立分から取り崩し(中3・高3)
収入合計	7,341,859	
前年度繰越金	1,333,668	前年度会計報告より
合計	8,675,527	

《支出》

項 目		予 算	備 考	
運 営 費	会議費	20,000	運営委員会会議費	
	委員補助費	560,000	PTA活動補助費	
	事務用品費	100,000	事務用品・ネームホルダー代 等	
	通信費	10,000	切手代 等	
	慶弔費	150,000	慶弔見舞金、慶弔関係交通費	
	諸会費	110,000	私学保護者連合会費（100円×生徒数）	
	設備費	500,000	印刷機リース代・保守契約料、Zoom利用料 等	
	印刷費	60,000	印刷機トナー代・コピー用紙代	
	雑費	80,000	私学振興大会参加者交通費、他団体への挨拶贈答品 等	
	団体保険費	200,000	PTA団体傷害保険料（振込手数料込）	
小計 ①		1,790,000		
活 動 費	中学校	活動費	82,800	1,200円×（生徒＋担任＋副担任の合計）
		卒業対策費	302,101	14,000円×中3生徒＋前年度までの積立金（8101円）
		計	384,901	
	高 1	活動費	494,400	1,200円×（生徒＋担任＋副担任の合計）
		計	494,400	
	高 2	活動費	471,600	1,200円×（生徒＋担任＋副担任の合計）
		計	471,600	
	高 3	活動費	285,600	1,200円×（生徒＋担任＋副担任の合計）
		卒業対策費	1,951,558	7,000円×生徒＋前年度までの積立金（376,558円）
		計	2,237,158	
	本部企画費		100,000	委員会紹介パンフレット代、懇親会費用 等
	文化活動費		550,000	文化委員会企画の経費、参加補助
	広報活動費		280,000	木の根発行、広報活動に伴う経費
	緑花活動費		270,000	学苑内の花壇等整備に伴う経費
	生徒活動奨励事業費		350,000	部活動・学業活動への奨励
	ボランティア経費※		80,000	橘花祭等に参加するボランティアのための経費（飲料・軽食等）
	親睦会補助費		0	（新年会は行わない予定）
	計		1,630,000	
小計 ②		5,218,059		
運営費＋活動費 ①＋②		7,008,059		
特別積立金 ③		100,000	記念事業・高額備品積立金（特別会計）に積み増し	
小計 ①＋②＋③		7,108,059		
予備費		1,567,468	上記項目に属さない支出	
支出合計		8,675,527		

※今年度より新設

<特別会計について>

- ・特別積立金 ……記念事業や高額備品購入時等の積み立て
- ・橘基金 ……生徒活動の充実を目的とし、橘花祭バザー等の収益を財源とする積み立て
- ・卒業対策積立金…各学年活動費の残額を積み立て、卒業年度に拠出

本部 令和5年度活動(案)

年 月	活 動 内 容
令和5年4月	7日(金)入学式 8日(土)新旧役員引継ぎ・役員会・合同委員会準備 22日(土)合同委員会
5月	6日(土)役員会 13日(土)第1回運営委員会 27日(土)PTA総会(書面開催)
6月	3日(土)役員会 10日(土)第2回運営委員会 24日(土)役員会
7月	1日(土)第3回運営委員会
8月	26日(土)役員会
9月	2日(土)第4回運営委員会 30日(土)役員会
10月	7日(土)第5回運営委員会 27日(金)橘花祭準備 28日(土)29日(日)橘花祭
11月	4日(土)役員会 11日(土)第6回運営委員会・懇親会
12月	2日(土)役員会 9日(土)第7回運営委員会
令和5年1月	6日(土)役員会 13日(土)第8回運営委員会 27日(土)役員会
2月	17日(土)第9回運営委員会 24日(土)役員会
3月	2日(土) 高校卒業式 16日(土) 役員会 18日(月)中学校卒業式 23日(土)新入生オリエンテーション(高校)・役員会

※ このほか、今後提示される学校行事に合わせて活動を行う。

文化委員会 令和5年度活動(案)

年 月	活動内容
令和5年4月	合同委員会
5月	第一回運営委員会 定期総会
6月	第二回運営委員会 陶芸教室のご案内の印刷
7月	第三回運営委員会 陶芸教室 一回目開催（作品制作）
8月	陶芸教室二回目開催(釉薬かけ作業)
9月	第四回運営委員会 体験型イベント開催
10月	第五回運営委員会
11月	第六回運営委員会 日帰りバス旅行
12月	第七回運営委員会
令和6年1月	第八回運営委員会
2月	第九回運営委員会 体験型イベント
3月	

文化委員会 令和5年度会計(案)

年月	活動内容	概略予算
令和5年7、8月	陶芸教室	50,000
令和5年9月	体験型イベント	70,000
令和5年11月	日帰りバス旅行	350,000
令和6年2月	体験型イベント	70,000
	予備費	10,000
支出合計		550,000

広報委員会 令和5年度活動(案)

年月	活動内容
令和5年 4月	◆委員顔合わせ 三役決め 引継ぎ ◆活動内容の確認
5月	◆木の根123号の打ち合わせ ◆スポーツフェスティバル取材の役割分担
6月	◆木の根123号、124号の打ち合わせ ◆スポーツフェスティバル取材の役割分担(再確認) ◆スポーツフェスティバル当日、取材・写真撮影
7月	◆木の根123号の配布作業 ◆木の根124号の打ち合わせ ◆スポーツフェスティバルで撮影した写真の収集、選別、原稿作業
8月	活動お休み
9月	◆木の根124号の打ち合わせ
10月	◆木の根124号の打ち合わせ ◆橘花祭取材の役割分 ◆橘花祭当日、取材・写真撮影
11月	◆木の根124号の打ち合わせ ◆橘花祭で撮影した写真の収集、選別、原稿作業
12月	◆木の根124号の打ち合わせ
令和6年 1月	◆木の根124号配布作業
2月	◆振り返り 会計作業 引継ぎ資料作成
3月	活動お休み

広報委員会 令和5年度 予算(案)

年月	活動内容	概略予算
令和5年 7月	木の根発行(1回目)	130,000
令和6年 1月	木の根発行(2回目)	130,000
	郵送費	5,000
	予備費	15,000
支出合計		280,000

緑花委員会 令和5年度 活動(案)

年月	活動内容
令和 5年 4月	合同委員会(三役初顔合わせ、引継ぎ、年間活動計画案及び予算案立案・名簿作成)
5月	5/13 運営委員会 (年間活動計画案、及び予算案の提示)
	5/27 第一回定例会 (花壇メンテナンス、花苗抜き取り、雑草除去、土づくり)
6月	6/10 第二回定例会 (花壇メンテナンス、花苗植え付け、種まき)
7月	7/1 第三回定例会 (花壇メンテナンス、追加の花苗植え付け)
8月	(三役で花壇メンテナンス)
9月	9/2 第四回定例会 (橘花祭に向け 集中植え付け)
10月	10/7 第五回定例会 (ハロウィンに向け 花壇メンテナンス)
11月	11/11 第六回定例会 (花壇メンテナンス、枯れた苗抜き取り、球根植え付け、種まき)
12月	12/9 第七回定例会 (クリスマスに向け 花壇メンテナンス)
令和 6年 1月	(三役で花壇メンテナンス)
2月	2/17 第八回定例会 (卒業式に向け 集中植え付け)
3月	(三役で入学式に向け 花壇メンテナンス)

緑花委員会 令和5年度 予算(案)

年月	活動内容	概略予算
令和 5年 6月	種・苗・肥料の購入	50,000
7月	種・苗・肥料の購入	20,000
9月	種・苗・肥料の購入	50,000
10月	種・苗・肥料の購入	20,000
11月	種・苗・肥料の購入	30,000
12月	種・苗・肥料の購入	50,000
令和 6年 2月	種・苗・肥料の購入	30,000
3月	種・苗・肥料の購入	20,000
合計		270,000

中学学年委員会 令和5年度活動(案)

年月	活動内容
令和5年 4月	・合同委員会:三役決め、年間活動計画
5月	・定例会:年間活動計画書、名簿作成・PTA総会
6月	・定例会:企画準備
7月	・定例会:橘花祭ジュース販売準備
8月	
9月	・定例会:企画準備、橘花祭ジュース販売準備
10月	・橘花祭ジュース販売・定例会:企画準備
11月	・定例会:企画準備
12月	・定例会:企画準備
令和6年 1月	・定例会:企画準備・学年企画:保護者意見交換会(案)
2月	・定例会
3月	・定例会:報告書、活動・会計報告作成

中学学年委員会 令和5年度予算(案)

年月	活動内容	概略予算
(収入)		
令和5年6月	活動費 (生徒数64+教員数5)×1200円	82,800
(支出)		
令和6年1月	学年企画①(69名×1,000円)	69,000
		13,800
合計		82,800

高1学年委員会 令和5年度活動(案)

年月	活動内容
令和5年 4月	合同委員会(三役初顔合わせ、引継ぎ)
5月	PTA総会
6月	定例会 橘花祭バザー準備
7月	定例会 橘花祭バザー準備
8月	橘花祭バザー準備
9月	定例会 橘花祭バザー準備
10月	定例会 橘花祭バザー
11月	定例会
12月	定例会
令和6年 1月	定例会（学年企画）講演会予定
2月	定例会
3月	

高1学年委員会 令和5年度予算(案)

年月	活動内容	概略予算
(収入)		
令和5年6月	活動費 (生徒数397+教員数15)×1200円	494,400
(支出)		
令和5年12月	学年企画	494,400
支出合計		494,400

高2学年委員会 令和5年度活動(案)

年月	活動内容
令和5年 4月	合同委員会(三役初顔合わせ、引継ぎ)
5月	PTA総会
6月	定例会 橘花祭バザー準備
7月	定例会 橘花祭バザー準備
8月	橘花祭バザー準備
9月	定例会 橘花祭バザー準備
10月	定例会 橘花祭バザー
11月	定例会
12月	学年企画(講演会)
令和6年 1月	定例会
2月	定例会
3月	

高2学年委員会 令和5年度予算(案)

年月	活動内容	概略予算
(収入)		
令和5年6月	活動費 (生徒数376+教員数17)×1200円	471,600
(支出)		
令和5年12月	学年企画	471,600
支出合計		471,600

高3学年委員会 令和5年度活動(案)

年 月	活動内容
令和5年4月	合同委員会
5月	定例会(学年企画)
6月	定例会(学年企画)
7月	定例会(卒業を祝う会 企画)
8月	
9月	定例会(卒業を祝う会 準備)
10月	定例会(卒業を祝う会 準備)
11月	定例会(卒業を祝う会 準備)
12月	定例会(卒業を祝う会 準備)
令和6年1月	定例会(卒業を祝う会 準備)
2月	定例会(卒業を祝う会 準備)
3月	卒業を祝う会

高3学年委員会 令和5年度会計(案)

年月	活動内容	概略予算
(収入)		
令和5年 6月	活動費 (生徒数225+教員数13)×1200円	285,600
(支出)		
令和5年 7月	学年企画	285,600
支出合計		285,600

橘学苑 令和5年度PTA役員名簿

役職	氏名	学年・組
会長	ひろせ しげる 広瀬 繁	3-H
副会長	いながき ゆみこ 稲垣 由美子	3-G
副会長	さいとう ちえ 齊藤 千栄	3-H
書記	つのだ ゆうじろう 角田 雄二郎	2-a
書記	たかはし かつら 高橋 桂	1-F
会計	たかはし はるこ 高橋 晴子	2-F
会計監査	やまぐち みゆき 山口 みゆき	3-C