

## 学校法人橘学苑 2021年度 事務職員募集要項

募集人数	1名
募集職種	常勤職員（任期付／専任待遇）
業務内容	学校事務業務、窓口対応、電話対応、その他
応募資格	大学以上卒業者（卒業見込みの方）、学校事務経験者優遇
応募書類	1. 履歴書（自筆、写真添付） 2. 大学以上の卒業証明書(または卒業見込証明書)
応募期間	応募があった順に随時選考をいたします。 応募状況について、確認されたい場合は、お問い合わせください。
書類送付先	〒230-0073 横浜市鶴見区獅子ヶ谷1丁目10-35 学校法人 橘学苑 法人担当事務長 徳江昭人 宛 電話 045-581-0063 ※封筒の表に「採用関係応募書類在中」の表記と「事務職」と朱書きしてください。
選考方法	1. 書類選考 2. 面接（事務長面接・役員面接） ※選考内容・日時については、書類選考通過者へ直接ご連絡いたします。

### 備考

- ・ 応募書類は返却いたしません。（採用選考の目的以外では一切使用せず、適切に管理いたします）
- ・ 選考に伴う費用（交通費等）については支給いたしません。
- ・ 給与等の雇用条件は、学苑の規定によります。