

# 証明書発行申請書

※太枠内をご記入下さい。

フリガナ			卒業年月日	S・H・R 年 月 日卒業		
氏名	旧姓		卒業時クラス	担任		
ローマ字氏名			備考			
生年月日	S・H・R 年 月 日	電話番号	( )			
現住所	〒 都・道 市・区 府・県 郡					
No.	提出先(団体名・会社名・学校名学部学科など)	調査書	成績証明書	卒業証明書	No.	契印
1		枚	枚	枚		
2		枚	枚	枚		
3		枚	枚	枚		
4		枚	枚	枚		
5		枚	枚	枚		
6		枚	枚	枚		
7		枚	枚	枚		
8		枚	枚	枚		
9		枚	枚	枚		
10		枚	枚	枚		
発行枚数・発行手数料合計金額		300円 × 枚＝		円		<b>送料</b> スマートレター (届くの4日ほど) 210円 レターパックライト (届くの2日ほど) 430円 レターパックライトプラス (対面受け取り希望) 600円
受取方法 ○を付けてください。		来校・スマートレター レターパックライト レターパックプラス		円		

※ 提出の際は必ず発行手数料・送料と身分証明書(保険証・免許証等)をご持参ください。

※ 郵送での申し込みの場合は、発行手数料分の定額小為替、送料分の切手と身分証明書のコピーを同封してください。

※学校確認欄

受付	身分証明	入金	金額	作成者	教頭	副校長	校長	発行(校印)	確認	交付方法	来校日・発送日
			円 送料 円							来校 郵送	月 日 時 頃