

氏名・フリガナは正式な名称で記入してください。
 英文を希望する場合は、ローマ字氏名欄にアルファベットで記入してください。生年月日を記入してください。

※太枠内をご記入下さい。

フリガナ	タチバナ タ	S・H 23 年 3 月 5 日卒業		
氏名	橋 太郎	旧姓	卒業時クラス	B 担任 ○○先生
ローマ字氏名	卒業年月日と当時のクラス・担任の名前を記入してください。			
生年月日	S・H 2 年 4 月 5 日	電話番号	045 (〇〇〇) 〇〇〇〇	
現住所	〒230-0073 神奈川県 横浜市 鶴見区 獅子ヶ谷 ○-△-□□			
No.	提出先(団体名・会社名・学校名学部学科など)	調査書	成績証明書	卒業証明書
1	○○大学 △△学部 □□学科	1枚		
2	▽▽▽ 専門学校	枚	1枚	1枚
3	大学入学共通テスト	枚	枚	1枚
4	☆☆大学 ◎◎学部 ◇◇学科	英文 1枚	枚	英文 1枚
5	提出先を記入してください。 大学の場合は学部・学科まで記入をお願いします。	枚	枚	枚
7		枚	枚	枚
8		枚	枚	枚
9				枚
10	郵送を希望する場合は、希望の郵送方法に○をつけて金額を記入してください。	枚		枚
受取方法 ○をつけてください。		300円 × 6 枚 =	1800 円	送料
		来校・スマートレター レターパックライト レターパックプラス	210 円	スマートレター (届くの4日ほど) 210円 レターパックライト (届くの2日ほど) 430円 レターパックライトプラス (対面受け取り希望) 600円

住所・電話番号を記入してください。
 電話番号は連絡が取りやすいものをお願いします。

必要な書類の欄に枚数を記入してください。

英文での発行の場合は、枚数の上に英文と記入してください。

枚数と手数料合計額を記入してください。

- ※ 提出の際は必ず発行手数料・送料と身分証明書(保険証・免許証等)をご持参ください。
- ※ 郵送での申し込みの場合は、発行手数料分の定額小為替、送料分の切手と身分証明書のコピーを同封してください。

※学校確認欄

受付	身分証明	入金	金額	作成者	校長補佐	副校長	校長	発行(校印)	確認	交付方法	来校日・発送日
			円 送料 円							来校 郵送	月 日 時 頃